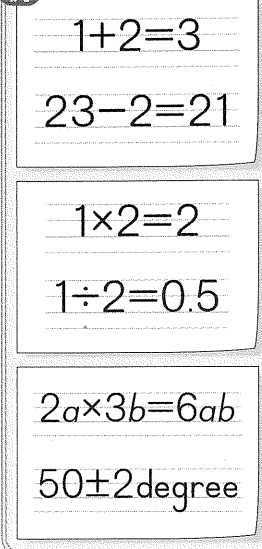


Q.3 いろいろな記号で数式を作りたい!

裏ワザ

Answer

例



いろいろな記号を使って、数式を作成することができます。
数式記号(+, =以外)は、Windows エンコーディングコードで入力します。

+	[+] キー
=	[Shift] キー 押したまま → [=] キー
-	[Alt] キー 押したまま → 1 7 3 → [Alt] キーを離す エンコーディングコード 一記号のみ、テキストボックスに表示されませんが、リストには表示されます。
×	[Alt] キー 押したまま → 2 1 5 → [Alt] キーを離す
÷	[Alt] キー 押したまま → 2 4 7 → [Alt] キーを離す
±	[Alt] キー 押したまま → 1 7 7 → [Alt] キーを離す

※ここで紹介したコードのみ使用してください。全てのエンコーディングコードを網羅しているわけではないので、文字化けやエラーがおこる可能性があります。

Q.4 1枚の紙に同じ単語・イラストを複数印刷したい!

裏ワザ

Answer

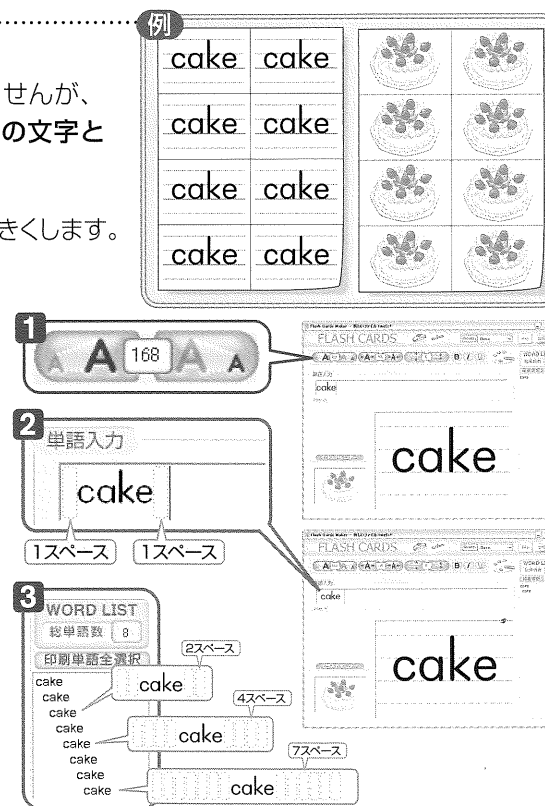
同じ単語をWORD LISTに登録することはできませんが、**単語の前後にスペースを入れることによって、別の文字として認識されるため登録できるようになります。**

1 複数印刷する単語を入力し、左右最大まで文字を大きくします。
[Enter] キーを押してWORD LISTに登録します。

2 登録した単語を再度選択し、前後に1スペースずつ入力します。
[Enter] キーを押してWORD LISTに登録します。

3 最初に登録した単語を再度選択し、2の要領で前後に2スペースずつ入力します。
[Enter] キーを押してWORD LISTに登録します。
この要領でスペースを増やしていき(3スペース…、4スペース…)、印刷したい数分の単語をWORD LISTに登録していきます。

4 WORD LISTの印刷単語全選択をクリックし、印刷します。



Q.5 イラストや単語をWord (ワード) に貼り付けたい!

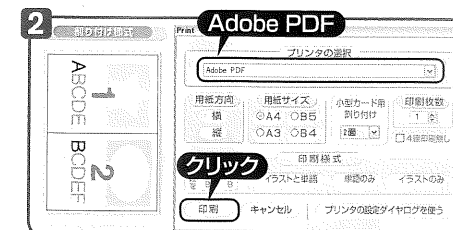
裏ワザ

Answer

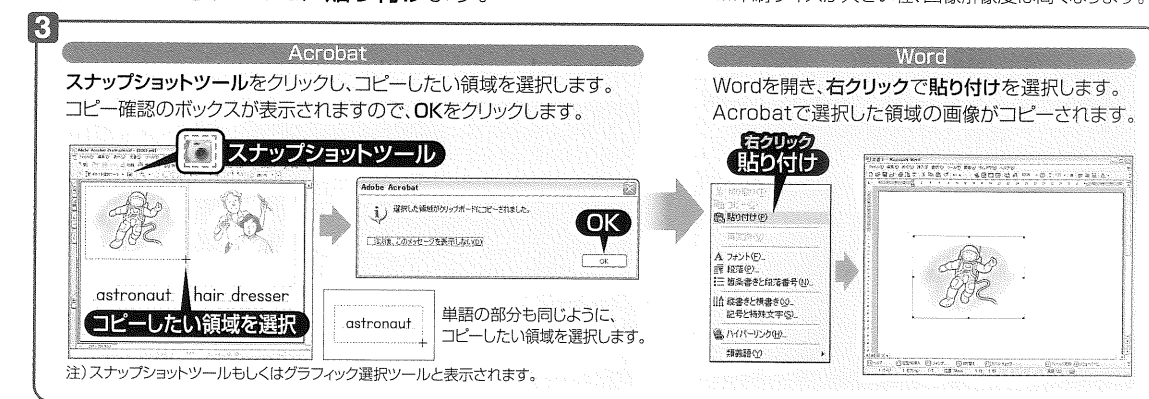
● Acrobat (アクロバット) からWordに貼り付ける場合 (高解像度)

※Acrobat Reader (アクロバット リーダー) では使用できません。

- 1 貼り付けたい単語を選択し、プリントボタンをクリックします。
- 2 用紙サイズ、割り付けなど任意の印刷設定を行い、プリンタの選択で「Adobe PDF」か「Acrobat Distiller」を選択し、印刷ボタンをクリックします。
- 3 書き出されたAcrobatデータを開きます。
貼り付けたいイラスト、単語をスナップショットツールでコピーし、Wordに貼り付けます。



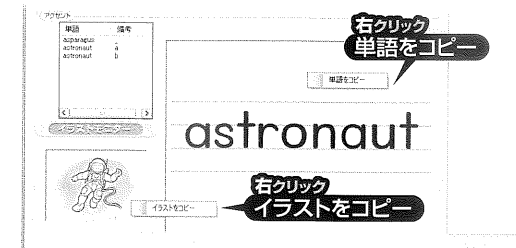
※印刷サイズが大きい程、画像解像度は高くなります。



● 直接ワードに貼り付ける場合 (低解像度) 1.06バージョン以降

プログラムウィンドウ画面から直接イラストや単語をWordにコピーすることができます。

- 1 イラスト、四線付き単語いずれの場合も、画面上で右クリックして表示される「イラストをコピー」または「単語をコピー」を左クリックするとクリップボードにコピーされます。
その後Wordに貼り付けます。



- 2 なお、四線付き単語のコピーは、マウスの左ボタンを押したまま画面上を移動すると、ラバーバンド(点線の囲み)が表示され任意の範囲選択をコピーできます。
終了点で左ボタンを離し選択範囲を決定します。
次に右クリックして表示された「単語をコピー」を左クリックするとクリップボードにコピーされます。



ただし、画像は表示画面の大きさになります。
大きめに貼付けたい場合は上記 (Acrobat) の方法をおすすめします。

※初版 版 (バージョン1.05) をお持ちの方は、アップデートで簡単に1.06バージョンにすることができます。
<http://homepage3.nifty.com/tmgraphic/newproduct.html> にて、アップデートしてください。